事業承継設備投資支援事業助成金申請提出書類チェックリスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類 | 部数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １ | 申請書（区指定様式） | 1部 |  |
| ２ | 品川区事業承継計画書・事業計画書（区指定様式） | 1部 |  |
| ３ | 対象事業経費に係る見積書 | 1部 |  |
| ４ | 申請事業の詳細資料（導入設備のカタログ等） | 1部 |  |
| ５ | 現状の設備に関する資料（使用年月および金額、写真） | 1部 |  |
| ６ | 企業概要（会社案内・パンフレット等） | 1部 |  |
| ７ | 履歴事項全部証明書もしくは開業届（コピー可） | 1部 |  |
| ８ | 法人事業税納税証明書および法人都民税納税証明書（コピー可）（個人事業主の場合は、個人事業税納税証明書および住民税納税証明書）（コピー可） | 1部 |  |
| ９ | 法人税もしくは所得税の確定申告書および決算書一式（直近のもの２期分）※税務署の受付印もしくはメール詳細があるもの | 1部 |  |
| １０ | 誓約書（区指定様式） | 1部 |  |
| １１ | 提出書類確認チェックシート（区指定様式） | 1部 |  |
| １２ | 申請者（担当者）の名刺 | １枚 |  |

以上、提出する申請書及び添付書類を確認しました。また、助成金採択の可否に関わらず返却されないことに同意します。

 年　　月　　日　　 　　 所在地

事業者

代表者

Ｑ. 本助成金の募集情報をどこでお知りになりましたか？（複数回答可）

□パンフレット・チラシ　　　□ＦＡＸ　 　□メルマガ　　　□ホームページ

□職員からの案内　　　□金融機関からの紹介　　□知人・職場関係者からの紹介

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）